



Российская Федерация
ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республикааны
ӨӨРКІ ЧӨБІ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

29 декабря 2018 г.

г. Абакан

№ 159-р

**Об обработке персональных данных
в Верховном Совете Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

- 1) Правила обработки персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия (приложение 1);
- 2) Правила рассмотрения в Верховном Совете Республики Хакасия запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);
- 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия требованиям к защите персональных данных (приложение 3);
- 4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия (приложение 4);
- 5) Перечень информационных систем персональных данных, функционирующих в Верховном Совете Республики Хакасия (приложение 5);
- 6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Верховном Совете Республики Хакасия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение 6);
- 7) Перечень должностей в Верховном Совете Республики Хакасия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);
- 8) Форму типового обязательства о неразглашении персональных данных (приложение 8);

2

9) Форму типового обязательства о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения служебного контракта (трудового договора) (приложение 9);

10) Типовые формы согласия на обработку персональных данных (приложение 10);

11) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 11);

12) Порядок доступа в служебные помещения Верховного Совета Республики Хакасия, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12).

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и спецработы Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия Р.О. Константиновой обеспечить подписание типовых обязательств, предусмотренных подпунктами 8 и 9 пункта 1 настоящего распоряжения, в срок до 01 февраля 2019 года.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Верховного Совета Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Верховного Совета
Республики Хакасия



В.Н. Штыгашев
В.Н. Штыгашев

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

Правила обработки персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия (далее – Верховный Совет), определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых в Верховном Совете персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Верховном Совете устанавливаются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) ознакомление лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета, работников Аппарата Верховного Совета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия (далее – должностные лица), осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и другими локальными актами Верховного Совета в области обработки и защиты персональных данных;

3) соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Верховном Совете принципов и условий обработки персональных данных, установленных статьями 5, 6, 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в том числе:

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

4) хранение персональных данных (материальных носителей персональных данных) в служебных помещениях, обеспечивающих сохранность персональных данных, в отношении которых исключен несанкционированный доступ;

5) закрытие на ключ металлических шкафов и сейфов, где находятся материальные носители персональных данных;

6) соблюдение порядка доступа должностных лиц в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

7) информирование руководителями структурных подразделений Аппарата Верховного Совета, осуществляющих обработку персональных данных (далее – структурные подразделения), специалистами Аппарата Верховного Совета в комитетах и комиссиях Верховного Совета лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Верховном Совете, об изменениях, касающихся обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

8) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

3. В Верховном Совете персональные данные обрабатываются в целях осуществления полномочий Верховного Совета, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

4. Категории субъектов персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных установлены в приложении к настоящим Правилам.

5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под подпись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по установленной типовой форме.

7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Верховный Совет вправе продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

8. В случаях, когда необходимые персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении сообщается о целях, способах и об источниках полу-

чения персональных данных, а также о содержании подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10. Обработка персональных данных в Верховном Совете осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в Верховном Совете установлены номенклатурой дел Верховного Совета, разработанной в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558.

12. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

13. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, функционирующих в Верховном Совете, должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

14. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений, а в отношении специалистов Аппарата Верховного Совета в комитетах и комиссиях Верховного Совета – руководитель Аппарата Верховного Совета.

15. Решение о прекращении хранения и последующем уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимается постоянно действующей экспертной комиссией Верховного Совета.

16. Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию работы с персональными данными в возглавляемых ими структурных подразделениях Аппарата Верховного Совета.

17. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных, а также обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора).

Приложение

к Правилам обработки
персональных данных
в Верховном Совете
Республики Хакасия

6

Категории субъектов персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных
1.	2 Рассмотрение вопроса о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Республики Хакасия	3 лицо, являющееся кандидатом на должность	4 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о классном чине, воинском или специальном звании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об ученых степенях и званиях; иные персональные данные, содержащиеся в представлении Генерального прокурора Российской Федерации

1	2	3	4
2.	Рассмотрение вопросов о даче согласия на назначение на должность Первого заместителя и заместителей Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, министра финансов Республики Хакасия, постоянных представителей Республики Хакасия за ее пределами	лица, являющиеся кандидатами на должности	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о классном чине, воинском или специальном звании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об ученых степенях и званиях; иные персональные данные, содержащиеся в предложении Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия о даче согласия на назначение на должность
3.	Рассмотрение вопросов о назначении на должности председателя, заместителя председателя – аудитора и аудиторов Контрольно-счётной палаты Республики Хакасия	лица, являющиеся кандидатами на должности	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о наличии (об отсутствии) судимости; сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собствен-

k309 h1

1	2	3	4
			ности, и об обязательствах имущественного характера; иные персональные данные, содержащиеся в предложении о кандидатуре на должность
4.	Рассмотрение вопроса о назначении на должность мирового судьи, старшего мирового судьи	лицо, являющееся кандидатом на должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о классном чине, воинском или специальном звании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об ученых степенях и званиях; иные персональные данные, содержащиеся в представлении Председателя Верховного Суда Республики Хакасия о назначении на должность мирового судьи, старшего мирового судьи
5.	Рассмотрение вопроса о назначении члена Избирательной комиссии Республики Хакасия	лица, являющиеся кандидатами для назначения	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о принадлежности к политической партии

k309 h1

1	2	3	4
6.	Рассмотрение вопроса о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Верховного Совета Республики Хакасия	лица, являющиеся кандидатами для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Верховного Совета Республики Хакасия	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о классном чине, воинском или специальном звании; сведения о наличии (об отсутствии) судимости; сведения о привлечении к административной ответственности; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
7.	Рассмотрение вопросов о назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Республики Хакасия	лица, являющиеся кандидатами в представители общественности в квалификационной коллегии судей	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; паспортные данные или данные иного документа,

к309 н1

1	2	3	4
		Республики Хакасия	удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о наличии (об отсутствии) судимости; сведения о привлечении к административной ответственности; биографические сведения, содержащиеся в анкете кандидата; иные персональные данные, полученные в рамках проверки сведений как о кандидате
8.	Рассмотрение вопросов об избрании представителей Верховного Совета Республики Хакасия в квалификационной комиссии при Адвокатской палате Республики Хакасия	лица, являющиеся кандидатами в представители Верховного Совета Республики Хакасия в квалификационной комиссии при Адвокатской палате Республики Хакасия	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о наличии (об отсутствии) судимости; сведения об учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; биографические сведения, содержащиеся в анкете

к309 н1

1	2	3	4
			кандидата; иные персональные данные, полученные в рамках проверки сведений как о кандидате
9.	Рассмотрение вопроса о назначении на должность Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия	лицо, являющееся кандидатом на должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о принадлежности к политической партии; сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера; сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению государственной должности Республики Хакасия; иные биографические сведения, содержащиеся в анкете кандидата; иные персональные данные, полученные в рамках проверки сведений как о кандидате

к309 н1

1	2	3	4
10.	Рассмотрение вопроса о назначении на должность Уполномоченного по правам ребенка в Республике Хакасия	лицо, являющееся кандидатом на должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера; сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению государственной должности Республики Хакасия; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) о фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; биографические сведения, содержащиеся в анкете кандидата; иные персональные данные, полученные в рамках проверки сведений о кандидате

к309 н1

1	2	3	4
11.	Рассмотрение кандидатур для утверждения членами Общественной палаты Республики Хакасия	граждане, являющиеся кандидатами в члены Общественной палаты Республики Хакасия	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения о наличии (отсутствии) судимости; биографические сведения, содержащиеся в анкете кандидата; иные персональные данные, полученные в рамках проверки сведений о кандидате
12.	Рассмотрение вопросов о награждении Почетной грамотой Верховного Совета Республики Хакасия и поощрении Благодарственным письмом Верховного Совета Республики Хакасия	лица, представленные к награждению Почетной грамотой Верховного Совета Республики Хакасия и поощрению Благодарственным письмом Верховного Совета Республики Хакасия	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения об общественно-политической деятельности

К309 h1

1	2	3	4
13.	Рассмотрение обращений граждан	лица, обратившиеся в Верховный Совет Республики Хакасия (далее – Верховный Совет) в форме письменного (электронного) обращения или на личном приеме	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол; почтовый адрес; адрес электронной почты; иные сведения, которые сообщило лицо, обратившееся в Верховный Совет
14.	Решение вопросов кадрового обеспечения деятельности Верховного Совета	лица, замещающие государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете, и члены их семей; государственные гражданские служащие Республики Хакасия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета, и члены их семей; работники Аппарата Верховного Совета, замещающие должности, не являющиеся	сведения, установленные Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Верховном Совете в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, утвержденным распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия

К309 h1

1	2	3	4
		<p>должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия, и члены их семей;</p> <p>иные работники Аппарата Верховного Совета и члены их семей;</p> <p>граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета и на включение в кадровый резерв;</p> <p>граждане, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета;</p> <p>независимые эксперты, участвующие в работе конкурсной, аттестационной комиссий</p>	

к309 н1

1	2	3	4
15.	Аккредитация журналистов средств массовой информации при Верховном Совете	журналисты	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения, пол;</p> <p>занимаемая должность;</p> <p>домашний адрес (почтовый индекс, домашний, рабочий и мобильный телефон)</p>
16.	Начисление оплаты труда и иных выплат; сдача отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды	<p>лица, замещающие государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете;</p> <p>государственные гражданские служащие Республики Хакасия, замещающие должности государственной гражданской службы в Аппарате Верховного Совета;</p> <p>работники Аппарата Верховного Совета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия;</p> <p>иные работники Аппарата Верховного Совета;</p> <p>помощник члена Совета Федерации Федерального Собрания</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;</p> <p>состав семьи (наличие иждивенцев);</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения о стаже (выслуге лет);</p> <p>сведения о денежном содержании (заработной плате);</p> <p>суммы доходов, удержаний из заработной платы, начислений на оплату труда налогов и взносов;</p> <p>номера банковских счетов и наименования банков;</p> <p>данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;</p> <p>данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;</p> <p>сведения, содержащиеся в медицинских справках, листках нетрудоспособности;</p> <p>сведения, необходимые для предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц</p>

к309 н1

1	2	3	4
		Российской Федерации; лица, прекратившие служебные (трудовые) отношения с Верховным Советом	
17.	Рассмотрение вопроса об утверждении помощника депутата Верховного Совета	кандидат в помощники депутата Верховного Совета	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; адрес места жительства (по паспорту и фактический); контактный телефон
18.	Рассмотрение вопроса об утверждении состава Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Верховном Совете	кандидат в члены Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Верховном Совете	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о гражданстве; адрес места жительства (по паспорту и фактический)
19.	Рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	государственные гражданские служащие Республики Хакасия, замещающие должности государственной гражданской службы в Аппарате Верховного Совета	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, дата и место рождения, пол; сведения о трудовой (служебной) деятельности; адрес места жительства (по паспорту и фактический); сведения о семейном положении и составе семьи государственного гражданского служащего Республики Хакасия; сведения о местонахождении занимаемого им жилого помещения, его общей площади и праве на это жилое помещение; информация о существующих и прекращенных зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества государственного гражданского служащего Республики Хакасия и членов его семьи;

k309 h1

1	2	3	4
			сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения об обучении ребенка в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; паспортные данные государственного гражданского служащего Республики Хакасия и членов его семьи; документы, подтверждающие факт установления инвалидности
20.	Решение вопросов организационного обеспечения деятельности Верховного Совета	депутаты Верховного Совета и члены их семей	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения; адрес регистрации и фактического проживания; национальность; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о государственных наградах, почетных званиях (поощрениях); контактный телефон и электронная почта; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) или об ином документе, удостоверяющем личность гражданина; сведения об избирательном объединении, которым выдвинут

k309 h1

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

**Правила рассмотрения в Верховном Совете Республики Хакасия
запросов субъектов персональных данных
или их представителей**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в Верховном Совете Республики Хакасия (далее – Верховный Совет) запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее соответственно – запрос, Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Рассмотрение запросов осуществляется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей, определенных Федеральным законом «О персональных данных».

3. Субъект персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Верховного Совета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя, содержащему:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Верховным Советом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Верховным Советом;
- 4) подпись субъекта персональных данных (его представителя).

5. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Запрос, поступивший в Верховный Совет, регистрируется в день поступления и в соответствии с резолюцией Председателя Верховного Совета Республики Хакасия направляется на исполнение.

8. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9. В случае поступления запроса о наличии персональных данных Верховный Совет в течение 30 дней с даты получения запроса сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии (об отсутствии) персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, либо об отказе в предоставлении сведений о наличии персональных данных.

В случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных Верховный Совет направляет субъекту персональных данных или его представителю мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

10. В случае поступления запроса об ознакомлении с персональными данными Верховный Совет в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с этими персональными данными, если иное не установлено федеральными законами.

11. В случае поступления запроса о получении информации, касающейся обработки персональных данных, Верховный Совет в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю указанную информацию, содержащую в том числе:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Верховным Советом;
- 2) правовые основания обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о местонахождении Верховного Совета, о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Верховным Советом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Верховного Совета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12. В случае поступления запроса об уточнении персональных данных Верховный Совет:

1) осуществляет блокирование указанных персональных данных с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

2) в случае подтверждения факта неточности персональных данных Верховный Совет уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

3) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах по уточнению персональных данных;

4) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13. В случае поступления запроса о неправомерной обработке персональных данных Верховный Совет:

1) осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента получения указанного запроса на период проверки;

2) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, прекращает неправомерную обработку персональных данных;

3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно);

4) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

5) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящих Правил, Верховный Совет осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

15. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

16. Должностное лицо Верховного Совета, которому поручено рассмотрение запроса, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и подготовку ответа субъекту персональных данных или его представителю.

Запрос считается исполненным, если по существу поставленных вопросов субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме предоставлены сведения и (или) приняты меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия требованиям к защите персональных данных

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия (далее – Верховный Совет) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными актами Верховного Совета (далее соответственно – внутренний контроль, требования к защите персональных данных).

2. Внутренний контроль проводится в следующих формах:
текущий контроль;

периодические проверки (плановые и внеплановые).

2.1. Текущий контроль направлен на обеспечение соблюдения:

порядка доступа в служебные помещения, в которых установлены технические средства, используемые при обработке персональных данных, либо хранятся материальные носители персональных данных;

правил эксплуатации технических средств, используемых при обработке персональных данных, и правил работы с материальными носителями персональных данных, а также порядка доступа к ним;

порядка обращения с паролями (парольной информацией), материальными носителями аутентификационной и ключевой информации;

порядка реагирования на нештатные ситуации в целях недопущения их игнорирования;

установленных правил обработки персональных данных в Верховном Совете.

2.2. Периодические проверки направлены на:

выявление фактов обработки персональных данных, не регламентированных локальными актами Верховного Совета;

выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников, иных факторов, влияющих на оценку угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в Верховном Совете;

оценку актуальности документов, регламентирующих порядок обработки

персональных данных в Верховном Совете, доступ к ним и необходимость их корректировки;

оценку соответствия принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных в Верховном Совете требованиям законодательства Российской Федерации;

обеспечение соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией.

3. Текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и требований по обеспечению их безопасности осуществляется:

руководителем Аппарата Верховного Совета в отношении специалистов Аппарата Верховного Совета в комитетах и комиссиях Верховного Совета, которые участвуют в процессе обработки персональных данных;

руководителями структурных подразделений Верховного Совета, должностные лица которых участвуют в процессе обработки персональных данных.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Лица, осуществляющие текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и требований по обеспечению их безопасности, самостоятельно обеспечивают соблюдение установленных правил и требований.

4. Периодические проверки проводятся на основании утвержденного Председателем Верховного Совета Республики Хакасия ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившего в Верховный Совет письменного запроса субъекта персональных данных либо его представителя о неправомерной обработке персональных данных либо о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. Периодические проверки условий обработки персональных данных и принимаемых мер по их защите установленным требованиям проводятся комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия и обработки персональных данных в Верховном Совете требованиям к защите персональных данных, созданной распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия (далее – комиссия).

В состав комиссии входят руководитель Аппарата Верховного Совета, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Верховном Совете, иные должностные лица, определенные Председателем Верховного Совета Республики Хакасия.

В проведении проверки не может участвовать лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, государственный гражданский служащий Республики Хакасия, замещающий должность в Аппарате Верховного Совета, или иное лицо, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

6. Ежегодный план осуществления внутреннего контроля утверждается не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Периодичность плановой проверки – не реже одного раза в год.

7. Проведение внеплановой проверки начинается не позднее трех дней со дня поступления запроса субъекта персональных данных.

8. Проверка проводится непосредственно на месте обработки персональных данных.

9. При проведении проверки должны быть полностью, всесторонне и объективно установлены:

1) соблюдение правил обработки персональных данных в Верховном Совете;

2) соблюдение правил работы с обезличенными данными в Верховном Совете;

3) соблюдение порядка доступа в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных;

6) соблюдение требований к защите персональных данных.

10. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня начала проверки. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются в виде заключения с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных.

12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Верховном Совете, в течение трех дней со дня завершения проверки направляет письменный ответ субъекту персональных данных либо его представителю по существу запроса.

Приложение 4
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия

1. Настоящие Правила определяют порядок обезличивания персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия (далее – Верховный Совет) и порядок работы с обезличенными данными.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие Республики Хакасия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, указанные в Перечне должностей лиц в Верховном Совете, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном распоряжением председателя Верховного Совета.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6. Руководители структурных подразделений Аппарата Верховного Совета, в которых осуществляется обработка персональных данных, определяют методы и процедуры обезличивания персональных данных, руководствуясь целями и задачами обработки персональных данных.

7. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и (или) без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;
- 2) антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей персональных данных;
- 2) правил доступа к бумажным носителям персональных данных и в помещении, где они хранятся.

Приложение 5
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-к

**Перечень информационных систем персональных данных,
функционирующих в Верховном Совете Республики Хакасия**

№ п/п	Наименование ИС ¹ ПДн ² /Подсистемы	Информация, необходимая для установления уровня защищенности ПДн				Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Структура ИС ПДн	Наличие подключения к ССОП ³ и сетям МИО ⁴ (интернет)	Необходимый уровень защищенности ПДн
		категория ПДн	субъекты ПДн (сотрудники/не сотрудники)	тип угрозы, актуальный для ИС ПДн	количество субъектов ПДн (более/менее 100000 субъектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ИС 1С:Предприятие	иные	не сотрудники	3	менее 100000	многочисленная	с разграничением прав доступа	локальная	+	4
2.	ИС 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	иные	сотрудники	3	менее 100000	многочисленная	с разграничением прав доступа	локальная	+	4

¹ ИС – информационная система;

² ПДн – персональные данные;

³ ССОП – сеть связи общего пользования;

⁴ Сети МИО – сети международного информационного обмена.

Приложение 6
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Верховном Совете Республики Хакасия
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения.
2. Прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
4. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) или об ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.
6. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
7. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе.
8. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.
9. Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования.
10. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
11. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
12. Информация об образовании и (или) о квалификации (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, документ об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность, квалификация).
13. Информация об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, документ об ученой степени, ученом звании).
14. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предприниматель-

скую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте работы (службы).

15. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской или муниципальной службы.

16. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

17. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).

18. Информация о семейном положении, составе семьи, о степени родства, фамилиях, об именах, отчествах (при наличии), о датах рождения, месте работы и адресе места жительства близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).

19. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20. Информация о близких родственниках (об отце, о матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

21. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

22. Информация о наличии (об отсутствии) судимости.

23. Информация об оформлении допуска к государственной тайне (форма, номер и дата).

24. Информация о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (замещению государственной должности), подтвержденная заключением медицинской организации.

25. Информация о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинской организации.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Информация об отпусках и командировках.

28. Информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.

29. Информация об участии в конкурсных процедурах, о включении в кадровый резерв.

30. Информация о проведении служебных проверок.

31. Информация о наложении дисциплинарных взысканий, об их снятии (отмене).

32. Информация о поощрениях.

33. Информация о размере денежного содержания (зарботной платы) и иных выплат.

34. Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту (в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору).

35. Иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке государственного (муниципального) служащего (работника).

36. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Фотография.

38. Номер банковского счета.

39. Номер банковской карты.

Приложение 7
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

**Перечень должностей
в Верховном Совете Республики Хакасия, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете Республики Хакасия

Председатель Верховного Совета Республики Хакасия
Первый заместитель Председателя Верховного Совета Республики Хакасия
Председатели комитетов (комиссий) Верховного Совета Республики Хакасия
Руководитель секретариата сессий Верховного Совета Республики Хакасия

2. Должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета Республики Хакасия

2.1. Руководитель Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия
2.2. Помощник Председателя Верховного Совета Республики Хакасия
2.3. Помощник первого заместителя Председателя Верховного Совета Республики Хакасия

2.4. Ведущий советник (юрист) Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

2.5. Консультант Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

2.6. В правовом отделе Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Главный советник
Советник
Главный консультант

2.7. В отделе государственной службы, кадров и спецработы Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Ведущий советник
Главный консультант

2.8. В отделе по защите информации и программно-техническому обеспечению Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Главный советник
Ведущий советник

2.9. В отделе бухгалтерского учета, финансового обеспечения и контроля Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела – главный бухгалтер

Главный советник
Ведущий консультант
Ведущий специалист-эксперт

2.10. В отделе по организационному обеспечению деятельности Верховного Совета и взаимодействию с органами местного самоуправления Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Главный советник
Советник

2.11. В бюджетно-аналитическом отделе Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Главный советник

2.12. В отделе по информационной политике и связям с общественностью Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Главный советник
Советник
Главный консультант

2.13. В отделе документационного обеспечения Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Советник
Главный консультант
Ведущий консультант
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Специалист 1 разряда

2.14. В отделе хозяйственного обеспечения Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия

Начальник отдела
Ведущий советник

2.15. Специалисты Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия в комитетах (комиссиях)

Главный советник
Ведущий советник
Советник

3. Перечень должностей работников Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия

Главный эксперт
Эксперт

Приложение 8
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

Форма

**Типовое обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. В связи с этим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) не передавать и не разглашать персональные данные, доступ к которым был мне предоставлен в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) не использовать полученные персональные данные в личных целях и в целях извлечения выгоды;
- 3) не сообщать третьей стороне сведения о субъекте персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 5) немедленно сообщать вышестоящему руководству о фактах, которые могут прямо или косвенно привести к разглашению и (или) к несанкционированному использованию персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение правил обработки и защиты персональных данных, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Верховного Совета Республики Хакасия, я могу понести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия от _____ № _____ «Об обработке персональных данных в Верховном Совете Республики Хакасия» ознакомлен(а).

_____ 20__ года

_____ подпись

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

Форма

Приложение 10
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-р

Типовые формы

**Типовое обязательство
о прекращении обработки персональных данных,
ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей,
в случае расторжения служебного контракта (трудового договора)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения заключенного со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ года

подпись

(расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

от имени которого(ой) действует
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

действующий(ая) на основании _____
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Верховного Совета Республики Хакасия (655019, г. Абакан, пр. Ленина, д. 67) на обработку следующих моих персональных данных: _____

_____ (состав персональных данных)

в целях _____

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
 согласие на обработку персональных данных действует с даты его под-
 писания _____;
 (до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)
 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем
 подачи письменного заявления.

_____ 20__ года

 подпись

 (расшифровка подписи)

**Согласие
 на обработку персональных данных
 (в связи с реализацией служебных или трудовых отношений)**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____,
 выдан _____
 (кем и когда выдан)

от имени которого(ой) действует
 (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____,
 выдан _____
 (кем и когда выдан)

действующий(ая) на основании _____
 (реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
 должностным лицам Верховного Совета Республики Хакасия (655019,
 г. Абакан, пр. Ленина, 67) на обработку (любое действие (операцию) или со-
 вокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
 автоматизации или без использования таких средств с персональными дан-
 ными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточ-
 нение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (рас-
 пространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уда-
 ление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год
 рождения, место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место и
 причина изменения (в случае изменения);

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные
 гражданства);

адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по
 месту жительства;

информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, но-
 мер, кем и когда выдан) или об ином документе, удостоверяющем личность
 гражданина Российской Федерации;

информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостове-
 ряющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Рос-
 сийской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке физического лица
 на учет в налоговом органе;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;

сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

информация об образовании и (или) о квалификации (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, документ об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность, квалификация);

информация об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, документ об ученой степени, ученом звании);

информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте работы (службы);

информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской или муниципальной службы;

информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

информация о семейном положении, составе семьи, о степени родства, фамилиях, об именах, отчествах (при наличии), о датах рождения, месте работы и адресе места жительства близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о близких родственниках (об отце, о матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

информация об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

информация о наличии (об отсутствии) судимости;

информация об оформлении допуска к государственной тайне (форма, номер и дата);

информация о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федера-

ции или ее прохождению (замещению государственной должности), подтвержденная заключением медицинской организации;

информация о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинской организации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

информация об отпусках и командировках;

информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

информация об участии в конкурсных процедурах, о включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок;

информация о наложении дисциплинарных взысканий, об их снятии (отмене);

информация о поощрениях;

информация о размере денежного содержания (зарботной платы) и иных выплат;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту (в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору);

иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке государственного (муниципального) служащего (работника);

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

фотография;

номер банковского счета;

номер банковской карты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Верховный Совет Республики Хакасия действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Республики Хакасия (работы) в Верховном Совете Республики Хакасия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Верховный Совет Республики Хакасия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Хакасия (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Верховном Совете Республики Хакасия в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия на Верховный Совет Республики Хакасия функций, полномочий и обязанностей.

_____ 20__ года

 подпись

 (расшифровка подписи)

Приложение 11
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 29 декабря 2018 года
№ 159-п

Типовая форма

**Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

Мне, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Верховного Совета Республики Хакасия.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Хакасия (работу), ее прохождением и увольнением.

Без предоставления субъектом персональных данных сведений, обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора), служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

_____ 20__ года

 подпись

 (расшифровка подписи)

Приложение 12
к распоряжению Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 19 декабря 2018 года
№ 159-р

**Порядок доступа в служебные помещения Верховного Совета
Республики Хакасия, в которых ведется обработка
персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в служебные помещения Верховного Совета Республики Хакасия, где хранятся и обрабатываются персональные данные (далее – служебные помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, защиты персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

Доступ в служебные помещения разрешается только в рабочее время.

2. В служебные помещения допускаются лица, замещающие государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете Республики Хакасия, государственные гражданские служащие Республики Хакасия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета, работники Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие доступ к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Лица, не имеющие доступа в служебные помещения, имеют право пребывать (находиться) в указанных служебных помещениях только в присутствии лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и рабочим местом которых являются эти служебные помещения.

4. Служебные помещения должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в служебное помещение и визуального просмотра носителей персональных данных посторонними лицами. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием служебного помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

размещением персональных данных на бумажных носителях в недоступном для посторонних лиц месте;

хранением бумажных носителей персональных данных и электронных носителей персональных данных (диски, флеш-карты) в металлических шкафах, оборудованных опечатывающими устройствами;

в течение рабочего (служебного) дня не допускается оставлять служебное помещение на период отсутствия в нем лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не запертым на ключ.

5. Открытие и закрытие служебных помещений производятся лицами, имеющими право доступа в данные служебные помещения.

6. Перед закрытием служебных помещений по окончании рабочего (служебного) дня лица, имеющие доступ в служебные помещения, обязаны:

убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть и опечатать шкафы;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение; закрыть окна и двери.