

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Вносится депутатом  
Верховного Совета  
Республики Хакасия  
Р.А. Челтыгмашевым

Проект № 15-37/47-7

ЗАКОН  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ»**

Принят Верховным Советом Республики Хакасия \_\_\_\_\_ 2020 года

**Статья 1**

Внести в Закон Республики Хакасия от 06 июля 2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» («Вестник Хакасии», 2007, № 49, № 67; 2008, № 26, № 42; 2009, № 5, № 86; 2010, № 55, № 72; 2011, № 61, № 110, № 123; 2012, № 21, № 51, № 95; 2013, № 32, № 80, № 87; 2014, № 37; 2015, № 21, № 58; 2016, № 20, № 44, № 95; 2017, № 64, № 76, № 90; 2018, № 14, № 47, № 76; 2019, № 27, № 34) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 6:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя

нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном приложением 5 к настоящему Закону;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Хакасия, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»;

б) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

2) в статье 14<sup>2</sup>:

а) в части 1 слова «в порядке и сроки, которые установлены» заменить словами «в порядке, установленном»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

3) дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему Закону.

## **Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В.О. Коновалов

г. Абакан

\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_\_\_

Приложение  
к Закону Республики Хакасия  
«О внесении изменений  
в Закон Республики Хакасия  
«О муниципальной службе  
в Республике Хакасия»

«Приложение 5  
к Закону Республики Хакасия  
«О муниципальной службе  
в Республике Хакасия»

## ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим в Республике Хакасия разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – соответственно некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) не позднее чем за два месяца до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий планирует участвовать на безвозмездной основе.

4. Кадровая служба (муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу) в день получения заявления осуществляет регистрацию поступившего заявления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в

управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации). Форма и порядок ведения журнала регистрации устанавливаются органом местного самоуправления.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации.

5. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления кадровая служба (муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба (муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу) может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) информацию о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение девяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляются кадровой службой (муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу) представителю нанимателя (работодателя) для принятия одного из решений, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка.

8. В случае если по результатам предварительного рассмотрения заявления будет сделан вывод о невозможности участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, кадровая служба (муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу) в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, передает заявление и соответствующее мотивированное заключение представителю нанимателя (работодателю), для направления на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия (отсутствия) у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя (работодатель) в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в комиссию представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований

к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией (далее – представление).

9. Комиссия рассматривает представление в порядке и сроки, установленные соответствующим положением о комиссии, утвержденным органом местного самоуправления.

10. В течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Решение, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, в день его принятия оформляется актом представителя нанимателя (работодателя).

Заверенная копия указанного акта выдается муниципальному служащему кадровой службой (муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу) лично под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня со дня оформления акта представителя нанимателя (работодателя).

12. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, принимается, в следующих случаях:

1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

3) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

4) некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Заявление, мотивированное заключение, решение комиссии и решение представителя нанимателя (работодателя), указанное в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий вправе представить представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве своего заявления в период со дня его регистрации до дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку получения  
муниципальным служащим  
в Республике Хакасия  
разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
инициалы, фамилия, представителя нанимателя  
(работодателя) муниципального служащего)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14  
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной  
службе в Российской Федерации» и пунктом 3 части 1 статьи 6 Закона  
Республики Хакасия от 06 июля 2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе  
в Республике Хакасия» прошу Вас разрешить мне с

\_\_\_\_\_  
(дата начала и (или) период планируемого участия  
в управлении некоммерческой организацией)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения)  
постоянно действующего органа, ИНН, основной вид деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
характер планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией  
(единолично или в составе коллегиального органа), основные функции муниципального служащего в случае  
его участия в управлении некоммерческой организацией)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности муниципальной службы.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)