

Приложение
к постановлению Президиума
Верховного Совета
Республики Хакасия
от _____ 2023 года
№ _____

Положение
о республиканском конкурсе среди представительных органов
муниципальных образований и (или) депутатов представительных органов
муниципальных образований в Республике Хакасия
«Лучшая организация работы в представительном органе
муниципального образования в 2024 году»

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Целью проведения республиканского конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования и (или) депутатов представительного органа муниципального образования (далее – конкурс) является содействие развитию местного самоуправления на территории Республики Хакасия путем повышения эффективности деятельности представительных органов муниципальных образований и их депутатов в Республике Хакасия (далее соответственно – представительные органы, депутаты).

1.2. Задачи конкурса:

определение представительных органов, депутатов, добившихся наилучших результатов в работе;

повышение уровня профессиональной подготовленности депутатов и работников аппаратов представительных органов;

распространение положительного опыта победителей и призеров конкурса в других представительных органах муниципальных образований Республики Хакасия;

привлечение внимания органов государственной власти Республики Хакасия к проблемам представительных органов муниципальных образований Республики Хакасия.

2. Организация конкурса

2.1. Организацию, подготовку и проведение конкурса осуществляет Верховный Совет Республики Хакасия, который формирует конкурсную комиссию в количестве одиннадцати человек из числа депутатов Верховного Совета Республики Хакасия и работников Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия, представителей исполнительных органов Республики Хакасия (по согласованию), представителей Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (по согласованию). Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Президиума Верховного Совета Республики Хакасия.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

координирует проведение конкурса среди представительных органов и депутатов;

рассматривает поступившие материалы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, и принимает решение о победителях и призерах конкурса и распределении ценных призов между победителями и призерами конкурса;

организует награждение;

организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее семи ее членов. Решение принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Аппарат Верховного Совета Республики Хакасия.

2.5. Комитет Верховного Совета Республики Хакасия по местному самоуправлению, общественным объединениям и межнациональным отношениям обеспечивает взаимодействие между Аппаратом Верховного Совета Республики Хакасия и конкурсной комиссией по вопросам приемки и рассмотрения конкурсных материалов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие представительные органы и депутаты (далее – участники конкурса).

3.2. В 2024 году конкурс проводится отдельно по четырем группам муниципальных образований Республики Хакасия и трем группам депутатов:

3.2.1. Сельские поселения с численностью населения до 2000 жителей;

3.2.2. Сельские поселения с численностью населения свыше 2000 жителей и городские поселения;

3.2.3. Муниципальные районы;

3.2.4. Городские округа;

3.2.5. Депутаты представительных органов сельских поселений;

3.2.6. Депутаты представительных органов муниципальных районов и городских поселений;

3.2.7. Депутаты представительных органов городских округов.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о конкурсе и начале приема документов публикуется в республиканских газетах «Хакасия» и «Хакас чирі» и размещается на официальном сайте Верховного Совета Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 24 января 2024 года.

4.2. Представительные органы и депутаты, желающие принять участие в конкурсе, представляют:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

информационную карту участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

решение представительного органа об участии в конкурсе и утверждении конкурсных материалов;

конкурсные материалы, характеризующие работу представительного органа или депутата (далее – участники конкурса) за период с 01 октября 2023 года по 01 октября 2024 года, включающие текстовую информацию, сформированную по направлениям деятельности, указанным в разделе 5 настоящего Положения, объемом до 20 печатных листов формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов.

4.3. Дополнительно в качестве приложений к конкурсным материалам могут быть представлены схемы, таблицы, фотографии, аудио- и видеоматериалы, копии публикаций в средствах массовой информации, методические и другие материалы, иллюстрирующие деятельность участника конкурса.

4.4. Представленные аудио- и видеоматериалы (презентации, видеоролики), иллюстрирующие деятельность участника конкурса, оцениваются конкурсной комиссией отдельно в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и материалы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения (далее – конкурсные материалы), представляются с 01 октября 2024 года до 01 ноября 2024 года в Верховный Совет Республики Хакасия на бумажных и электронных носителях по адресу: 655019, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 67, либо по электронной почте: kancler@vskhakasia.ru с обязательным предоставлением конкурсных материалов на бумажных носителях. В течение двух дней со дня регистрации конкурсных материалов они передаются в конкурсную комиссию.

4.6. Конкурсные материалы, представленные с нарушением установленных форм и сроков, не рассматриваются, о чем конкурсная комиссия извещает участника конкурса в течение 10 дней со дня регистрации конкурсных материалов.

4.7. Конкурсная комиссия анализирует и обобщает поступившие от участников конкурса конкурсные материалы и до 01 декабря 2024 года проводит заседание конкурсной комиссии по рассмотрению документов и конкурсных материалов, представленных участниками конкурса.

4.8. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с работой участников конкурса непосредственно в муниципальном образовании Республики Хакасия, а также рассматривать конкурсные материалы участников конкурса до заседания конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в нем на любом этапе его проведения в случае выявления недостоверности представленной участником конкурса информации.

4.10. Разъяснения и консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются комитетом Верховного Совета Республики Хакасия по местному самоуправлению, общественным объединениям и международным отношениям, тел.: 8 (3902)25-95-26, e-mail: msu@vs19.ru.

5. Направления, подлежащие оценке

5.1. Победителями конкурса признаются участники конкурса, достигшие наилучших результатов работы по следующим направлениям:

5.1.1. Работа участника конкурса с населением:

работа с наказами избирателей (с указанием конкретных решений обозначенных в них проблем);

регулярность и результативность встреч с населением, практика проведения отчетов депутатов о своей деятельности (на встречах с избирателями, в средствах массовой информации);

участие в подготовке и проведении мероприятий в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, патриотического воспитания, практика проведения иных мероприятий с участием жителей муниципального образования;

привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории, решению вопросов местного значения (наличие утвержденных правил благоустройства, участие населения в их обсуждении, организация совместно с жителями контроля за качеством и сроками выполнения подрядчиками работ по благоустройству; участие депутатов представительного органа в организации и проведении среди населения конкурсов на лучшее благоустройство);

участие в организации работы с населением при подготовке и реализации инициативных проектов жителей муниципального образования, в том числе оказание информационной, методической помощи; принятие нормативного правового акта представительного органа, регулирующего отдельные вопросы реализации инициативных проектов на территории муници-

пального образования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; непосредственное участие депутатов в реализации инициативных проектов граждан (с указанием количества реализованных в отчетном периоде инициативных проектов);

внедрение новых форм работы с населением, в том числе с применением информационных технологий;

5.1.2. Деятельность участника конкурса, направленная на повышение активности граждан, развитие институтов гражданского общества, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, поддержку гражданских инициатив:

практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, опросов, собраний, конференций граждан (их количество, перечень вопросов, вынесенных на обсуждение);

участие в деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (количество ТОС, их статус, число участников, источники финансирования их деятельности, практика взаимодействия депутатов с ТОС);

деятельность, направленная на организацию и эффективную работу в сфере добровольчества (волонтерства), взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, в том числе молодежными, ветеранскими;

создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе, активное содействие работе этих органов;

5.1.3. Работа участника конкурса с обращениями граждан:

наличие анализа обращений граждан, поступивших участнику конкурса в период с 01 октября 2023 года по 01 октября 2024 года (количество поступивших письменных обращений, категории обратившихся, перечень основных вопросов, изложенных в обращениях; количество повторных, коллективных, рассмотренных с выездом на место, рассмотренных и оставшихся на исполнении обращений; количество обращений, рассмотренных с нарушением установленных законодательством сроков; количество обращений, по которым даны разъяснения, приняты положительные решения, отказано в удовлетворении, принятых к сведению, оставленных без рассмотрения, направленных для рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в них вопросов);

контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, количество жалоб на действия (бездействие) участника конкурса по работе с обращениями граждан, в том числе признанных необоснованными;

организация личных приемов граждан в представительном органе, в избирательных округах (наличие графика приема граждан, информация о его

опубликовании, количество принятых граждан и результаты рассмотрения обозначенных ими вопросов);

практика рассмотрения отчета (информации) о работе с обращениями граждан на заседаниях представительного органа, его постоянных комитетов (комиссий);

5.1.4. Обеспечение доступа к информации о деятельности участника конкурса:

освещение деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (количество выступлений, публикаций, наименование средств массовой информации);

формы работы по доведению до сведения населения требований муниципальных нормативных правовых актов;

наличие в местных печатных изданиях обратной связи с населением;

наличие официального сайта или раздела представительного органа на официальном сайте муниципального образования (органа местного самоуправления) и актуальность размещенной там информации;

открытость деятельности участника конкурса для населения, наличие обратной связи с населением на сайте (в разделе) (горячая линия, общественная приемная, интернет-приемная, форум «Вопрос – ответ», телефон доверия и иные формы взаимодействия);

освещение деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие страниц в различных социальных сетях);

другие инструменты, применяемые в работе по повышению открытости деятельности участника конкурса, с приложением печатных или указанием электронных изданий (отдельных статей или информации);

5.1.5. Взаимодействие представительного органа с контрольно-счетными органами муниципального образования (для участников конкурса, указанных в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Положения);

5.1.6. Активное участие депутата в работе представительного органа, его комитетов (комиссий), фракциях, экспертных и (или) общественных советах (для участников конкурса, указанных в подпунктах 3.2.5 – 3.2.7 настоящего Положения).

5.2. Конкурсные материалы могут содержать дополнительную информацию об иных направлениях деятельности участника конкурса, не указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

6. Порядок подведения итогов

6.1. Подведение итогов конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии не позднее 10 декабря 2024 года. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее семи членов конкурсной комиссии.

6.2. Оценка деятельности представительного органа каждого муниципального образования производится по следующим критериям:

№ п/п	Направление	Максимальное количество баллов по разделу	Дополнительное максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Работа представительного органа с населением	20	
1.1.	Работа с наказами избирателей		3
1.2.	регулярность и результативность встреч с населением, практика проведения отчетов депутатов представительного органа о своей деятельности (на встречах с избирателями, в средствах массовой информации)		3
1.3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, патриотического воспитания, практика проведения иных мероприятий с участием жителей муниципального образования		3
1.4.	Привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории, решению вопросов местного значения (наличие утвержденных правил благоустройства, участие населения в их обсуждении; организация совместно с жителями контроля за качеством и сроками выполнения подрядчиками работ по благоустройству; участие депутатов в организации и проведении среди населения конкурсов на лучшее благоустройство)		3

1	2	3	4
1.5.	Участие в организации работы с населением при подготовке и реализации инициативных проектов жителей муниципального образования, в том числе оказание информационной, методической помощи; принятие нормативного правового акта представительного органа, регулирующего отдельные вопросы реализации инициативных проектов		3
1.6.	внедрение эффективных новых форм работы с населением, в том числе с применением информационных технологий		5
2.	Деятельность, направленная на повышение активности граждан, развитие институтов гражданского общества, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, поддержку гражданских инициатив	15	
2.1.	Практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, опросов, собраний, конференций граждан (их количество, перечень вопросов, вынесенных на обсуждение)		3
2.2.	Участие в мероприятиях по развитию добровольчества (волонтерства), взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями		4
2.3.	Участие в деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (количество ТОС, их статус, число участников, источники финансирования их деятельности, практика взаимодействия с ТОС)		4

1	2	3	4
2.4.	Создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе, активное содействие в работе этих органов		4
3.	Работа представительного органа с обращениями граждан	20	
3.1.	Количество поступивших обращений, количество обращений, по которым даны разъяснения, приняты положительные решения		7
3.2.	Наличие анализа обращений граждан, поступивших в период с 01 октября 2023 года по 01 октября 2024 года		3
3.3.	Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, количество жалоб на действия (бездействие) представительного органа или его должностных лиц по работе с обращениями граждан, в том числе признанных необоснованными		4
3.4.	Организация личных приемов граждан		3
3.5.	Практика рассмотрения отчета (информации) о работе с обращениями граждан на заседаниях представительного органа, его постоянных комитетов (комиссий)		3
4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности представительного органа	20	
4.1.	Освещение деятельности в средствах массовой информации (количество выступлений, публикаций)		3

1	2	3	4
4.2.	Формы работы по доведению до сведения населения требований муниципальных нормативных правовых актов		3
4.3.	Наличие в местных печатных изданиях обратной связи с населением		3
4.4.	Наличие официального сайта или раздела представительного органа на официальном сайте муниципального образования (органа местного самоуправления) и актуальность размещенной там информации		3
4.5.	Открытость деятельности представительного органа для населения, наличие обратной связи с населением на сайте (в разделе) (горячая линия, общественная приемная, интернет-приемная, форум «Вопрос – ответ», телефон доверия и иные формы взаимодействия), освещение деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие страниц в различных социальных сетях)		5
4.6.	Другие инструменты, применяемые в работе по повышению открытости деятельности (печатные или электронные издания (отдельные статьи или информация)		3
5.	Количество поручений представительного органа контрольно-счетному органу муниципального образования	5	
6.	Наличие в качестве приложений к конкурсным материалам аудио- и видеоматериалов (презентаций, видеороликов)	10	

6.3. Оценка деятельности депутата производится по следующим критериям:

№ п/п	Направление	Максимальное количество баллов по разделу	Дополнительное максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Работы депутата с населением	20	
1.1.	Работа с наказами избирателей		3
1.2.	Регулярность и результативность встреч с населением, практика проведения отчетов о своей деятельности (на встречах с избирателями, в средствах массовой информации)		3
1.3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, патриотического воспитания, практика проведения иных мероприятий с участием жителей муниципального образования		3
1.4.	Привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории, решению вопросов местного значения (организация совместно с жителями муниципального образования контроля за качеством и сроками выполнения подрядчиками работ по благоустройству, участие в организации и проведении среди населения конкурсов на лучшее благоустройство)		3
1.5.	Участие в организации работы с населением при подготовке и реализации инициативных проектов жителей муниципального образования, в том числе оказание информационной, методической помощи		3
1.6.	Внедрение эффективных новых форм работы с населением, в том числе с применением информационных технологий		5

1	2	3	4
2.	Деятельность депутата, направленная на повышение активности граждан, развитие институтов гражданского общества, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, поддержку гражданских инициатив	15	
2.1.	Практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, собраний, конференций граждан (их количество и актуальность вопросов, вынесенных на обсуждение)		5
2.2.	Участие в мероприятиях по развитию добровольчества (волонтерства), взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями		5
2.3.	Участие в деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (количество ТОС, их статус, число участников, источники финансирования их деятельности, практика взаимодействия депутата с ТОС)		5
3.	Работа депутата с обращениями граждан	20	
3.1.	Количество поступивших обращений, количество обращений, по которым даны разъяснения, приняты положительные решения		5
3.2.	Наличие анализа обращений граждан, поступивших депутату в период с 01 октября 2023 года по 01 октября 2024 года		3
3.3.	Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан		5
3.4.	Проведение личных приемов граждан в представительном органе, в избирательных округах		4

1	2	3	4
3.5.	Практика подготовки отчета (информации) о работе с обращениями граждан для рассмотрения на заседаниях представительного органа, его постоянных комитетов (комиссий)		3
4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности депутата	20	
4.1.	Освещение деятельности в средствах массовой информации (количество выступлений, публикаций, наименование средств массовой информации)		5
4.2.	Наличие в местных печатных изданиях обратной связи с населением		3
4.3.	Наличие официального сайта и актуальность размещенной на нем информации		3
4.4.	Открытость деятельности депутата для населения, наличие обратной связи с населением (горячая линия, общественная приемная, интернет-приемная, форум «Вопрос – ответ», телефон доверия и иные формы взаимодействия), освещение деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие страниц в различных социальных сетях)		5
4.5.	Другие инструменты, применяемые в работе по повышению открытости деятельности депутата, с приложением печатных или электронных изданий (отдельных статей или информации)		4
5.	Активное участие депутата в работе представительного органа, его комитетах (комиссиях), фракциях, экспертных и (или) общественных советах	15	
6.	Наличие в качестве приложений к конкурсным материалам аудио- и видеоматериалов (презентаций, видеороликов)	10	

6.4. По итогам рассмотрения конкурсных материалов конкурсная комиссия принимает решение о победителях и призерах конкурса и распределении ценных призов между победителями и призерами конкурса (далее – решение конкурсной комиссии).

6.5. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, подсчет которых осуществляется по критериям, указанным в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Положения.

7. Награждение по итогам конкурса

7.1. Победителями конкурса являются участники конкурса, занявшие первое место, призерами – второе и третье места в каждой группе муниципальных образований Республики Хакасия и депутатов. По решению конкурсной комиссии в отдельных группах места могут не присуждаться.

7.2. Участники конкурса, ставшие победителями и призерами конкурса, награждаются дипломом Верховного Совета Республики Хакасия и ценными призами (для совершенствования материально-технической базы).

7.3. Участники конкурса, не ставшие победителями и призерами, получают сертификат участника конкурса.

7.4. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке, за исключением случаев, когда на территории Республики Хакасия проведение мероприятий (публичных, досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, просветительских, рекламных и иных подобных) с очным присутствием граждан приостановлено (ограничено).

7.5. Финансирование затрат на организацию конкурса, награждение победителей и призеров осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на финансирование деятельности Верховного Совета.

7.6. На основании решения конкурсной комиссии призы передаются победителям и призерам конкурса в соответствии с законодательством Республики Хакасия, устанавливающим порядок управления государственной собственностью Республики Хакасия.

7.7. Не позднее месяца со дня принятия решения конкурсной комиссии Верховный Совет Республики Хакасия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» его результаты и примеры лучших практик деятельности представительных органов и депутатов.

8. Заключительные положения

8.1. Участники конкурса, не ставшие победителями и призерами конкурса, могут забрать представленные на конкурс материалы в течение трех месяцев со дня принятия решения конкурсной комиссии.

8.2. Представленные на конкурс материалы возвращаются на основании письменного обращения участника конкурса в Верховный Совет Республики Хакасия в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

8.3. Конкурсные материалы участников конкурса, не ставших победителями и призерами конкурса, в отношении которых не поступили обращения об их возврате, хранятся Верховным Советом Республики Хакасия в течение года, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о республиканском конкурсе
среди представительных органов
муниципальных образований
и (или) депутатов представительных органов
муниципальных образований
в Республике Хакасия
«Лучшая организация работы
в представительном органе
муниципального образования в 2024 году»

(форма)

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в республиканском конкурсе среди представительных органов муниципальных образований и (или) депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия «Лучшая организация работы в представительном органе муниципального образования в 2024 году»

(полное наименование представительного органа муниципального образования
Республики Хакасия / Ф.И.О. депутата представительного органа
муниципального образования Республики Хакасия (участника конкурса)

К настоящей заявке прилагаются:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;
4) _____ ;
...) _____ .

Общее количество страниц с приложениями _____ .
(учитываются все страницы,
включая титульный лист
и приложения)

Приложение на магнитном носителе в формате PDF

Ф.И.О. председателя
представительного органа
муниципального образования
Республики Хакасия

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. Дата _____ 2024 года

Приложение 2
к Положению о республиканском конкурсе
среди представительных органов
муниципальных образований
и (или) депутатов представительных органов
муниципальных образований
в Республике Хакасия
«Лучшая организация работы
в представительном органе
муниципального образования в 2024 году»

(форма)

Информационная карта участника конкурса

I. Общая информация о муниципальном образовании Республики Хакасия		
1.	Полное наименование муниципального образования Республики Хакасия в соответствии с уставом (далее – муниципальное образование)	
2.	Численность населения муниципального образования по данным на 01 января текущего года	
II. Информация о представительном органе / депутате представительного органа муниципального образования (далее – участник конкурса)		
1.	Полное наименование участника конкурса в соответствии с уставом муниципального образования, почтовый и электронный адрес, номер телефона / Ф.И.О., почтовый и электронный адрес, номер телефона	
2.	Ф.И.О. председателя представительного органа муниципального образования	
3.	Деятельность председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе (на непостоянной основе) / деятельность депутата представительного органа муниципального образования на постоянной основе (на непостоянной основе)	
4.	Деятельность депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего полномочия на непостоянной основе (место работы, общественная деятельность и т.п.)	

5.	Дата избрания и дата окончания срока полномочий действующего состава представительного органа муниципального образования	
6.	Количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования Республики Хакасия, в том числе осуществляющих деятельность на постоянной профессиональной основе (с указанием конкретных должностей)	
7.	Фактическое количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования, уровень их профессиональной подготовки (количество депутатов имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование, вид их профессиональной деятельности на дату избрания)	
8.	Наименование депутатских фракций, депутатских групп (при наличии) с указанием численности депутатов / наименование депутатской фракции, депутатской группы (при наличии) в которые входит депутат представительного органа муниципального образования	
9.	Количество постоянных комиссий (комитетов) (с указанием наименований) представительного органа муниципального образования / участие депутата в постоянных комитетах (комиссиях) (с указанием наименований) представительного органа муниципального образования	
10.	Наличие организационных структур общественного контроля, молодежных парламентских структур, добровольческих (волонтерских) организаций, действующих на территории муниципального образования Республики Хакасия	

11.	Информационная открытость представительного органа муниципального образования (депутата представительного органа муниципального образования): - наличие официального сайта; - иные формы доведения информации до населения	
12.	Информация о профессиональном образовании депутата представительного органа муниципального образования – участника конкурса: когда и какие учебные заведения окончил, направление подготовки или специальность, квалификация, стаж работы по специальности (при наличии)	

Ф.И.О. председателя
представительного органа
муниципального образования
Республики Хакасия

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____ 2024 года